

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «Административное право»

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Протокол № 2 от 15 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А.Г. Павлов /

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленной подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Павлов А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Административное право» является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно- процессуального законодательства.

В результате изучения дисциплины «Административное право » студент должен **уметь:**

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, дискуссий, круглых столов, семинаров и т.д.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	70
В том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.	2	
Раздел I. Общие вопросы административного права			
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	Содержание учебного материала	2	1
	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений.		
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.		
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		
	Самостоятельная работа	6	3
	Обзор новелл законодательства, судебной практики, научных трудов по проблемным вопросам тем 1.1 -1.3, составление классификатора отраслевых нормативных источников по темам, разделам дисциплины, подготовка докладов.		
Раздел II. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Физические лица	Содержание учебного материала	2	1
	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии.		

	Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
Тема 2.3. Государственные служащие	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.		
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации	Содержание учебного материала	2	1
	Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.		
	Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	Практическое занятие	6	2,3
	- содержание понятий «организация», «предприятие», «учреждение», «общественное объединение»; - виды организаций, предприятий, учреждений; - основы административно-правового статуса предприятий, учреждений и общественных объединений;		
Самостоятельная работа	6	3	
	Обзор новелл законодательства, судебной практики, научных трудов по проблемным вопросам тем 2.1 -2.4, составление классификатора отраслевых нормативных источников по темам, разделам дисциплины, подготовка докладов.		
Раздел III. Административно-правовые формы и методы			
Тема 3.1. Административно-правовые методы	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие,		

управления	признаки и виды административного принуждения.		
Тема 3.2. Административно-правовые формы управления	Содержание учебного материала Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Административно-правовые договоры, соглашения.	1	1
Тема 3.3. Законность в сфере управления	Содержание учебного материала Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.	1	1
Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	Содержание учебного материала Понятие контроля. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль. Судебный контроль и его виды. Понятие надзора. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности. Характерные особенности административного надзора. Порядок обжалований действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	2	1
	Практическое занятие	4	2,3
	Составление заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
	Самостоятельная работа	6	3
	Обзор новелл законодательства, судебной практики, научных трудов по проблемным вопросам тем 3.1 -3.4, составление классификатора отраслевых нормативных источников по темам, разделам дисциплины, подготовка докладов.		
Раздел IV. Принуждение по административному праву			
Тема 4.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.	1	1
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	2	2,3
	Практическое занятие	6	2,3

	Решение задач с целью обоснования применения конкретного вида административного наказания.		
Тема 4.3. Сущность административного процесса. Процедурное производство	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.		
Тема 4.4. Юрисдикционное производство	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие административной юрисдикции. Сущность административно-юрисдикционного производства. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа	8	3
	Обзор новелл законодательства, судебной практики, научных трудов по проблемным вопросам тем 4.1 -4.4, составление классификатора отраслевых нормативных источников по темам, разделам дисциплины, подготовка докладов.		
Раздел V. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности			
Тема 5.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	Содержание учебного материала	2	1
	Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития. Формы управления и тенденции их развития.		
	Практическое занятие	4	2,3
	<ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия «функции государственного управления»; - виды функций государственного управления; - формы и методы управления; - цели и правовые основы государственного управления. 		
Тема 5.2. Организация управления в особых условиях	Содержание учебного материала	2	1
	Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. Понятие чрезвычайного положения, особые формы управления при этом режиме. Специфика военного положения и правовые основы его введения.		
	Практическое занятие	2	2,3
	<ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «чрезвычайная ситуация», «чрезвычайное положение»; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - специфика режима военного положения; - система органов, осуществляющих управление в особых условиях. 		
Тема 5.3. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством	Содержание учебного материала	2	1
	Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Органы государственного управления промышленностью и сельским хозяйством. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью и сельским хозяйством. Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве. Взаимодействие между органами местного самоуправления промышленностью и сельским хозяйством.		
	Практическое занятие	2	2,3
	<ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «промышленность», «сельское хозяйство»; - организационно-правовые основы государственного управления промышленностью и сельским хозяйством; - организационно-правовые формы управления промышленностью и сельским хозяйством; - виды государственного контроля в управлении промышленностью и сельским хозяйством; <p>полномочия государственных органов, осуществляющих надзор в управлении промышленностью и сельским хозяйством.</p>		
Тема 5.4. Организация управления в экономической сфере: управление природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом	Содержание учебного материала	2	1
	Правовые основы государственного управления в области экологии. Органы управления в области экологии. Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ. Центральный Банк РФ. Министерство РФ по налогам и сборам.		
	Практическое занятие	2	2,3
	Содержание понятий «бюджет», «налог», «сбор», «кредитование», «финансирование»; <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы государственного управления в сфере экологии, в сфере финансов и кредитов; - цели и задачи финансового и налогового контроля; полномочия органов управления в сфере экологии, финансов. 		
Тема 5.5. Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами	Содержание учебного материала	1	
	Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Органы управления внутренними делами; милиция, ГИБДД России; Внутренние войска МВД России. Правила паспортной системы и регистрационного учета.		

Тема 5.6. Организация управления в административно-политической сфере: управление юстицией	Содержание учебного материала Правовые основы государственного управления в области юстиции. Органы управления юстицией. Полномочия Минюста России, службы судебных приставов.	2	1
Тема 5.7. Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью	Содержание учебного материала Понятие обороны. Виды Вооруженных Сил РФ. Организационно-правовые формы управления обороной страны. Органы управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил. Военная обязанность. Военная служба по контракту. Понятие безопасности. Правовые основы государственного управления безопасностью РФ. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и ее защита.	1	1
Тема 5.8. Организация управления в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала Понятие и основы системы организации образования. Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры. Местное самоуправление. Взаимодействие местного самоуправления с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научными учреждениями и сообществами. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ. Конституционные основы охраны труда и здоровья. Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан. Министерство труда и социального развития РФ. Федеральная государственная служба занятости населения. Миграционная служба.	2	1
	Самостоятельная работа	10	2,3
	Обзор новелл законодательства, судебной практики, научных трудов по проблемным вопросам тем 5.1 -5.8, составление классификатора отраслевых нормативных источников по темам, разделам дисциплины, подготовка докладов.		
	Дифференцированный зачет	4	
	ВСЕГО:	106 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы философии».

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор,
- проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурс дополнительной литературы

Перечень нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 25.12.1993. №237. 33
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1997. №51. Ст. 5712.
4. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. №23. Ст. 2277.
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 26.04.2007 N 63-ФЗ).
6. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 2002. №5. Ст. 375.
7. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 г. №184-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5005.
8. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №22. Ст. 2031.

9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ (в ред. Федерального закона от 11.11.2003 № 141-ФЗ).

10. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ).

11. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г. №125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1997. №39. Ст. 4465.

12. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994 г. №5-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1994. №8. Ст. 801.

13. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3177.

14. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1994. №13. Ст. 1447.

15. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475. 34

16. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ.

17. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (ред. от 06.12.2011).

18. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 21.11.2011, с изм. и доп., вступающими в силу с 08.02.2012)

19. Указ Президента РФ "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010).

20. Указ Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 23.05.1996 г. №763 (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1996. №22. Ст. 2663.

Основные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-429975

2. *Стахов, А. И.* Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-433698
3. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учеб. пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-431725

Дополнительные источники

1. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-436507
2. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06687-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304
3. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-433346

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru;
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru;
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru ;
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru;
5. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru;
6. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятие государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; - понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 	<p>Практические занятия, Устный опрос Письменный опрос Тестирование неаудиторная самостоятельная работа экзамен</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<p>Практические занятия, Устный опрос Письменный опрос Тестирование неаудиторная самостоятельная работа экзамен</p>

